

Порядок ведения учета граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно однократно приобрести сформированные земельные участки, в том числе под индивидуальное жилищное строительство, из земель, находящихся в муниципальной собственности, или земель, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2005 №94-ФЗ «О земле», постановлением правительства Самарской области от 30.12.2011 №914 «Об утверждении Порядка постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением администрации городского округа Новокуйбышевск от 27.02.2012 №643 «Об уполномоченном органе по постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести земельные участки», в целях обеспечения реализации прав граждан, имеющих троих и более детей, на бесплатное однократное приобретение земельных участков, в том числе для индивидуального жилищного строительства, из земель, находящихся в муниципальной собственности, или земель, государственная собственность на которые не разграничена, руководствуясь ст.29 Устава городского округа Новокуйбышевск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно однократно приобрести земельные участки, в том числе под индивидуальное жилищное строительство, из земель, находящихся в муниципальной собственности, или земель, государственная собственность на которые не разграничена.

2. С 1 апреля 2012 года Управлению по вопросам семьи и демографического развития администрации городского округа Новокуйбышевск Самарской области (Е.Б.Шашарина) организовать работу по постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно однократно приобрести земельные участки, в том числе под индивидуальное жилищное строительство, из земель, находящихся в

муниципальной собственности, или земель, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также разместить на официальном сайте администрации городского округа Новокуйбышевск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам (Е.М.Пахомова).

Глава
городского округа

А.А.Коновалов

**Порядок
ведения учета граждан, имеющих троих и более детей, желающих
бесплатно однократно приобрести сформированные земельные участки,
в том числе под индивидуальное жилищное строительство, из земель,
находящихся в муниципальной собственности, или земель,
государственная собственность на которые не разграничена**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2005 №94-ФЗ «О земле», постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2011 № 914 «Об утверждении Порядка постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» и призван урегулировать механизм реализации прав граждан, имеющих троих и более детей, на бесплатное однократное приобретение земельных участков, в том числе для индивидуального жилищного строительства, из земель, находящихся в муниципальной собственности, или земель, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Граждане, имеющие троих и более детей, имеют право на предоставление земельных участков, в том числе под индивидуальное жилищное строительство, независимо от места постоянного проживания на территории Самарской области, при условии, что указанные граждане не лишены родительских прав и постоянно проживают на территории Самарской области не менее пяти лет, а их дети являются им родными и (или) усыновленными и не достигли возраста 18 лет.

1.3. Учет граждан, имеющих троих и более детей (далее – Заявители), в целях бесплатного однократного предоставления земельных участков осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления - Управлением по вопросам семьи и демографического развития администрации городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Управление).

1.4. Процедура постановки Заявителей на учет носит заявительный характер.

1.5. Решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет Заявителей принимается Управлением в месячный срок со дня представления заявления о постановке на учет (далее – заявление) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку с необходимым пакетом документов

и получения сведений из Единого государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, а также информации от органа записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения детей, в отношении которых Заявителями представлены документы.

2. Организация ведения регистрации заявлений граждан и учета граждан

2.1. Прием заявления о постановке на учет осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Новокуйбышевский Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ).

2.2. Информация об МФЦ с указанием его места расположения, графика работы, фамилии, имени, отчества руководителя и контактных телефонов, а также форма заявления размещаются на информационных стендах в помещении МФЦ по адресу: г.Новокуйбышевск, ул.Свердлова, 23а, в помещении Управления по адресу: г.Новокуйбышевск, ул.Коммунистическая, 39, а также на официальном сайте администрации городского округа Новокуйбышевск.

2.3. Для постановки на учет Заявители, указанные в п.1.2. настоящего Порядка, подают в МФЦ заявление и копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- свидетельства о смерти супруга в случае смерти одного из супругов;
- свидетельств о рождении детей;
- решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка.

Также необходимо представить следующие документы, которые могут быть представлены Заявителем либо запрошены в рамках межведомственного взаимодействия:

- документ, подтверждающий факт постоянного проживания Заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти лет;
- сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии у Заявителя, а также супруга(ги) земельного участка с аналогичным видом использования и указанием основания приобретения, выданное не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления.

В случае если граждане, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, образуют в соответствии с положениями федерального законодательства семью, то к заявлению необходимо приложить документ, подтверждающий наличие согласия (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку) второго родителя на постановку на учет и на обработку его персональных данных.

2.4. Заявители могут реализовать свое право на постановку на учет через своих представителей при предъявлении необходимых документов в

соответствии с настоящим Порядком, а также документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя Заявителя, и документа, подтверждающего согласие Заявителя на обработку его персональных данных.

Копии документов принимаются при условии предъявления их оригиналов для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов. Оригиналы документов возвращаются Заявителю (представителю Заявителя). Если верность копий документов удостоверена нотариально – предъявление оригиналов документов не требуется.

В случае подачи заявления и документов по почте, верность копий документов, прилагаемых к заявлению, должна быть свидетельствована нотариусом.

2.5. Запрещается требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с постановкой на учет, указанными в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.6. Заявление вместе с прилагаемыми к нему документами в день его подачи регистрируется специалистом по приему документов МФЦ в автоматической информационной системе (АИС МФЦ) с указанием даты и времени приема заявления и документов.

2.7. При принятии заявления и документов Заявителю (представителю Заявителя, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности) выдается расписка с указанием перечня документов, даты и времени их получения, номера регистрации в автоматической информационной системе (АИС МФЦ), фамилии, инициалов и должности лица, принявшего документы.

3. Рассмотрение заявлений и принятие решений о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет

3.1. МФЦ передает полученные от заявителя заявление с прилагаемыми документами уполномоченным должностным лицам Управления по реестру передачи документов на следующий день после принятия пакета документов (документы, принятые в пятницу и субботу передаются в Управление в понедельник).

Заявление вместе с прилагаемыми к нему документами в день его передачи в Управление регистрируется уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации заявлений о постановке на учет (далее – журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов.

3.2. Информация об Управлении с указанием его места расположения, графика работы, фамилии, имени, отчества руководителя и контактных телефонов, а также форма заявления размещаются на информационных стендах в помещении Управления по адресу: г.Новокуйбышевск, ул.Коммунистическая, 39, в помещении МФЦ по адресу: г.Новокуйбышевск,

ул.Свердлова, 23а, а также на официальном сайте администрации городского округа Новокуйбышевск.

3.3. В течение трех дней после принятия пакета документов МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия формирует запросы в Новокуйбышевский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии у Заявителя, а также супруга(ги) земельного участка с аналогичным видом использования и указанием основания приобретения. После получения ответов на межведомственные запросы МФЦ на следующий день по реестру передает данные ответы в Управление.

3.4. В течение двух рабочих дней со дня подачи заявления Управление проверяет соответствие представленных Заявителем самостоятельно документов и (или) информации перечню, указанному в пункте 2.3. настоящего Порядка, а также запрашивает недостающие документы и(или) информацию, которые могут быть представлены в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления Управление направляет запрос в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения детей, в отношении которых Заявителем представлены документы, о предоставлении информации о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав Заявителя, а также об отмене усыновления ребенка.

3.6. Не позднее пяти рабочих дней с даты поступления информации от органа записи актов гражданского состояния о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав Заявителя, а также об отмене усыновления ребенка Управление:

- готовит проект постановления администрации городского округа Новокуйбышевск о постановке Заявителя на учет в целях бесплатного однократного предоставления земельного участка с указанием фамилии, имени, отчества членов многодетной семьи, реквизитов документов, удостоверяющих личность членов многодетной семьи, адреса места жительства, вида земельного использования испрашиваемого Заявителем земельного участка;

- ведет учет и вносит соответствующие сведения в реестр заявлений граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по городскому округу Новокуйбышевск Самарской области (далее – реестр) с присвоением очередного номера.

После внесения сведений в реестр в течение пяти рабочих дней Управление почтовым уведомлением по адресу, указанному в заявлении, а также электронным сообщением в случае получения соответствующей информации от Заявителя, направляет Заявителю уведомление о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа

(заказное письмо с уведомлением о вручении). Копия уведомления направляется в МФЦ.

3.7. Управление ведет учет Заявителей и реестр на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку. Реестр формируется в хронологической последовательности регистрации заявлений.

Реестр, сформированный Управлением, публикуется в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Новокуйбышевск.

Заявитель обязан сообщить в Управление об изменении адреса места жительства и других учетных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, в течение одного месяца с даты их изменения.

3.8. На каждого Заявителя, включенного в реестр, Управлением заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные Заявителем документы. Управление обеспечивает хранение учетных дел Заявителей, включенных в реестр, в течение одного года после снятия Заявителей с учета.

3.9. Основанием для отказа Заявителю в постановке на учет является:

- несоответствие Заявителя условиям, указанным в части 2.4 статьи 9 Закона Самарской области «О земле»;
- представление Заявителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка (за исключением документов (информации), которые должны быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия);
- наличие (отсутствие) факта лишения родительских прав Заявителя в отношении детей, документы на которых представлены Заявителем;
- отмена усыновления.

3.10. Заявитель, поставленный на учет, подлежит снятию с учета в следующих случаях:

- утрата статуса многодетной семьи на момент представления в собственность земельного участка;
- с момента издания правового акта администрации городского округа Новокуйбышевск о предоставлении Заявителю бесплатно в собственность земельного участка для его последующей регистрации. Датой снятия Заявителя с учета является дата издания правового акта о предоставлении Заявителю бесплатно в собственность земельного участка.

При выявлении оснований для снятия Заявителя с учета Управлением готовится проект постановления администрации городского округа Новокуйбышевск об исключении Заявителя из реестра с указанием причин, послуживших основанием снятия с учета.

В течение пяти рабочих дней со дня выявления оснований для снятия с учета и принятия постановления Управление почтовым уведомлением по адресу, указанному в заявлении, а также электронным сообщением в случае получения соответствующей информации от Заявителя, направляет

Заявителю соответствующее уведомление с указанием оснований снятия с учета (заказное письмо с уведомлением о вручении).

Если у Заявителя после снятия его с учета вновь возникло право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, то повторная постановка его на учет производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком при условии, что он к моменту постановки на учет не реализовал свое право на бесплатное однократное приобретение земельного участка в собственность.

3.11. Решение об отказе в постановке Заявителя на учет или снятия его с учета Заявитель вправе обжаловать в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Последовательность постановки Заявителей на учет определяется по дате и времени приема заявления и документов, указанных в АИС МФЦ. Внесение изменений в реестр осуществляется Управлением в электронном виде и на бумажных носителях.

3.13. После опубликования в газете «Волжская коммуна» и (или) сети Интернет на сайтах министерства строительства Самарской области и (или) министерства имущественных отношений Самарской области информации о сформированных земельных участках уполномоченный орган местного самоуправления на разработку правовых актов Главы городского округа о предоставлении земельных участков в границах городского округа – Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа Новокуйбышевск – в течение одного рабочего дня, следующего за днем опубликования, письменно уведомляет Управление о сформированных земельных участках на территории городского округа Новокуйбышевск.

3.14. В течение пяти рабочих дней со дня опубликования в газете «Волжская коммуна» и (или) сети Интернет на сайтах министерства строительства Самарской области и (или) министерства имущественных отношений Самарской области информации о сформированных земельных участках Управление почтовым уведомлением по адресу, указанному в заявлении, а также электронным сообщением в случае получения соответствующей информации от Заявителя, направляет Заявителю, состоящему на учете, в зависимости от занимаемого ими номера, о сформированных земельных участках с указанием вида земельного использования земельного участка (заказное письмо с уведомлением о вручении).

В уведомлении указывается, что Заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о сформированных земельных участках необходимо подать заявление в МФЦ на предоставление земельного участка по форме, установленной Положением о порядке распоряжения земельными участками на территории городского округа Новокуйбышевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Новокуйбышевск от 17.09.2009 года №5.

Одновременно в уведомлении Заявителю предлагается в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления представить в Управление информацию об отсутствии изменений учетных данных либо представить

информацию об изменении учетных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

3.15. По истечении трех рабочих дней со дня получения Заявителями уведомления о сформированных земельных участках Управление направляет в МФЦ запрос о подаче Заявителями заявлений на предоставление земельного участка.

В течение трех рабочих дней МФЦ направляет информацию в Управление о представлении (непредставлении) Заявителем заявления на предоставление земельного участка в собственность.

В случае непредставления Заявителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о сформированных земельных участках Управление направляет указанное уведомление Заявителю, состоящему на учете под следующим номером.

3.16. В случае если Заявитель в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о сформированных земельных участках не обратился в МФЦ с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность либо представил заявление об отказе от предлагаемого земельного участка, это считается отказом Заявителя от однократного бесплатного предоставления земельного участка в собственность из предлагаемых сформированных участков. Указанный Заявитель в соответствии с датой и временем подачи им заявления сохраняет право на однократное бесплатное приобретение земельного участка в собственность при последующем формировании земельных участков на территории городского округа.

3.17. После опубликования в газете «Волжская коммуна» и (или) сети Интернет на сайтах министерства строительства Самарской области и (или) министерства имущественных отношений Самарской области информации о сформированных земельных участках Управление в течение семи рабочих дней направляет в министерство строительства Самарской области либо министерство имущественных отношений Самарской области в зависимости от вида использования земельного участка и его территориальной принадлежности информацию в печатном и в электронном виде об учете Заявителей, копии заявлений о постановке на учет с приложением выписок из реестра с указанием учетного номера Заявителя на момент представления земельных участков за подписью руководителя Управления, заверенной печатью Управления.

3.18. Управление ежемесячно представляет в министерство строительства Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области информацию в зависимости от вида использования испрашиваемых земельных участков (не позднее 25-го числа каждого месяца) о количестве Заявителей.

Приложение № 1
форма
В Администрацию городского
округа Новокуйбышевск

От _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, подающего заявление),
постоянно проживающего (ей) по адресу: _____

Паспорт: _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
Способ уведомления о принятых решениях _____
(по телефону, посредством направления электронного
сообщения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении)

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей,
желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из
земель, находящихся в муниципальной собственности, или земель,
государственная собственность на которые не разграничена

Прошу поставить меня на учет с целью бесплатного приобретения
земельного участка для _____

_____ (указать цель использования земельного участка: для ведения крестьянского
(фермерского) хозяйства; для ведения личного подсобного хозяйства; для садоводства; для
огородничества; для животноводства; для индивидуального жилищного строительства)

Иные сведения о себе:

(место постоянного жительства на территории Самарской области в течение не менее пяти лет, предшествующих дате подачи настоящего заявления и т.д.)

К заявлению прилагаются:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____.

Ознакомлен с постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2012 № 914 «Об утверждении Порядка постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления мною не реализовано право на однократное бесплатное приобретение в собственность земельного участка с указанным в заявлении видом использования земельного участка на территории Самарской области.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений.

Я согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей, получение информации через соответствующие организации, действия (операции) с персональными данными, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок рассмотрения данной услуги исчисляется с момента формирования полного пакета документов после поступления ответов на межведомственные запросы.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
форма
В Администрацию городского
округа Новокуйбышевск

От _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие),
постоянно проживающего (ей) по адресу: _____

Паспорт: _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

СОГЛАСИЕ

Я, _____
согласен на постановку моего супруга (супруги)

_____ на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно
приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в
муниципальной собственности, или земель, государственная собственность
на которые не разграничена, с целью бесплатного приобретения земельного
участка _____ для

_____ (указать цель использования земельного участка: для ведения крестьянского
(фермерского) хозяйства; для ведения личного подсобного хозяйства; для садоводства; для
огородничества; для животноводства; для индивидуального жилищного строительства)

Ознакомлен с постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2012 № 914 «Об утверждении Порядка постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

Я согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей, получение информации через соответствующие организации, действия (операции) с персональными данными, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**РЕЕСТР
ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ТРОИХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ,
ЖЕЛАЮЩИХ БЕСПЛАТНО ПРИОБРЕСТИ СФОРМИРОВАННЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ИЗ ЗЕМЕЛЬ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
ПО ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Сведения о заявителе <*>	Сведения О детях <*>	Наимено- вания и реквизиты документов, подтверж- дающих срок проживания заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти лет	Наименования и реквизиты документов, подтверж- дающих наличие (отсутствие) земельных участков с аналогичным видом использования	Наименования и реквизиты документов, подтверж- дающих право на предос- тавление земельного участка	Информация о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав заявителя, а также об отмене усыновления ребенка	Фамилия, имя, отчество, должность лица внесшего сведения в реестр	Номер по реестру	Дата и номер заявления о постанов- ке на учет	Наимено- вание и реквизиты документа о поста- новке на учет	Наименование и реквизиты распорядитель- ного акта на распоря- жение земельным участком
--------------------------------	----------------------------	--	--	---	---	--	------------------------	---	---	--

<*> Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол заявителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного места жительства, наименование и реквизиты документа, определяющего семейное положение заявителя (свидетельство о регистрации (расторжении) брака), о смерти супруга(ги).

<*> Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения детей, адрес постоянного места жительства, наименования и реквизиты документов, удостоверяющих личности детей.